Toestemming gebruik foto’s, video’s en adressenlijst

[datum]

Beste ouder/verzorger,

Op school gaan wij zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van onze leerlingen. Daarom vragen wij u toestemming voor het gebruik van deze gegevens. In deze brief leggen we uit wat de toestemming precies inhoudt en welke rechten u hierbij als ouder/verzorger heeft.
In Bijlage 1 treft u het toestemmingsformulier.

**Foto en video**

Tijdens schoolactiviteiten maken we regelmatig foto’s en video’s. Dit beeldmateriaal gebruiken we om ouders en andere geïnteresseerden te laten zien waar we mee bezig zijn. Uiteraard betekent dit dat ook uw zoon/dochter op deze foto’s (en soms in video’s) te zien kan zijn.

Beeldmateriaal kan getoond worden op:

* de facebookpagina, ([NAAM])
* het twitteraccount (@[NAAM])
* schoolapp [NAAM APP] binnen de groep van uw kind
* de website van de school [URL] en de site van het bestuur Stichting Prisma Almere
(www.prisma-almere.nl)
* in de schoolgids en jaarkalender (digitaal en papier)

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto’s en video’s. Wij plaatsen geen opnames waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We vermelden bij foto’s en video’s geen namen van leerlingen. Op Sociale Media plaatsen we alleen kinderen in groepsverband en we maken deze foto’s en video’s bij voorkeur van de zijkant of van een afstand.

Uw toestemming geldt alleen voor foto’s en video’s die door ons, of in opdracht van ons, worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto’s en video’s maken tijdens schoolactiviteiten. Wat we daar als school aan doen is alle ouders vragen om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto’s en video’s op internet.

Voor eventuele video-opnames voor extern gebruik wordt vooraf specifiek voor dat doel toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

Voor bezoek van krant/tv op school is een aparte richtlijn in ontwikkeling. Deze wordt binnenkort in een apart document kenbaar gemaakt.

**Video-opname ten behoeve van onderwijskundige doeleinden**

Het komt soms voor dat er video-opnames worden gemaakt in de klas. Als daar leerlingen herkenbaar in beeld komen heeft dat te maken met privacy. De school maakt vooraf duidelijke afspraken met de deskundige, hulpverlener of organisatie die zorgt voor de video-opname.

Bij een opname in het kader van video-interactiebegeleiding, voor de begeleiding van de docent, is de toestemming van de (ouders van de) leerlingen niet nodig.

Voorwaarde is wel dat de video niet verder getoond wordt aan anderen dan de deskundige en de betreffende docent(en). Een leerkracht in opleiding kan een opname maken ter bespreking met de stagebegeleider maar deze video mag niet gebruikt worden in een presentatie van deze leerkracht in opleiding bij diens opleiding/klas. Dan is toestemming van de ouder/verzorger wel nodig en vragen wij in het formulier of u daar toestemming voor geeft.

**Schoolfotograaf**

Ook voor de foto’s gemaakt door onze schoolfotograaf vragen wij toestemming. Het betreft toestemming voor de klassenfoto en voor de individuele foto (eventueel met broertje(s) en of zusje(s)). Wij plaatsen zelf géén klassenfoto’s op onze websites en of Sociale Media. Wij vragen alle ouders/verzorgers hierin terughoudend te zijn.

**Adressenlijst**

Op onze school maken we in iedere groep een adressenlijst van onze leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf, etc. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, adres en telefoonnummer te mogen delen met de andere ouders van de groep van uw zoon/dochter. Uiteraard gebruiken we deze adressenlijst uitsluitend voor eerder genoemde doeleinden en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet vermeld op de adressenlijst.

Tip: wellicht wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken?

Via het bijgevoegde formulier vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter en toestemming voor het gebruik van adresgegevens. U kunt het ingevulde formulier afgeven bij de administratie.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u, wanneer u op dit moment geen toestemming verleent, op een later moment alsnog toestemming geven.

Met vriendelijke groet,

[NAAM DIRECTEUR]**Bijlage 1: Toestemmingsformulier**

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
uit groep \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ op datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dat foto’s en video’s door [NAAM SCHOOL] gebruikt mogen worden\*:**

[ ]  in de schoolgids, in de nieuwsbrief, in vacatures, in de schoolbrochure en in de schoolkalender (=digitaal en wordt op de website geplaatst)

[ ]  besloten fotopagina (met wachtwoord)

[ ]  in de schoolapp [NAAM APP]

[ ]  op de website van de school [URL] en de site van het bestuur Stichting Prisma Almere
(www.prisma-almere.nl)

[ ]  op Sociale Media accounts van de school (Twitter, Facebook)

[ ]  alleen binnen de school op schermen bij de ingang

[ ]  het presenteren van een video-opname ten behoeve van onderwijskundige doeleinden, van een leraar (in opleiding), met zijn/haar klas of opleiding.

**dat de adreslijst gedeeld mag worden met de andere ouders van de groep \***

[ ]  Naam

[ ]  Adres

[ ]  Telefoonnummer

**Toestemming foto’s maken door schoolfotograaf\***

[ ]  Individuele foto (of met broertje/zusje)

[ ]  Groepsfoto / klas en schoolfoto (bv vanaf het dak)

\* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Ondertekende zal terughoudend zijn met het plaatsen van foto’s van andere leerlingen op eigen Sociale Media. Ondergetekende zal zoveel mogelijk alleen zijn / haar eigen kind fotograferen.

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

*In geval van gescheiden ouders moet dit formulier door beide ouders ondertekend worden:*

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

*U kunt op elk desgewenst moment schriftelijk uw toestemming intrekken door dit formulier opnieuw in te vullen. De school bewaart voorgaande versies. Voor video’s bekijken we of een intrekking geen onevenredige inspanning met zich meebrengt. Dit formulier kunt u afgeven bij de administratie.*